INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Victor Mario Laynez García	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	7793142-4	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 04 DE MAYO DE 2026	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
MONTO A PAGAR	Q. 13,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 70-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoyé en el levantamiento y verificación del inventario físico de los activos fijos propiedad del Instituto de la Víctima, comprobando la existencia, ubicación, identificación y estado físico de los bienes registrados.
• Colaboré en la verificación de la codificación de los activos fijos, asegurando la correcta identificación de cada bien conforme al sistema de control institucional, así como la revisión y depuración de los registros correspondientes, asegurando su concordancia con la información física y documental existente.
• Apoyé en el control, seguimiento y verificación de los bienes asignados al personal del Instituto de la Víctima, supervisando su adecuada custodia, uso, conservación y responsabilidad, de conformidad con las disposiciones y procedimientos institucionales establecidos.
• Apoyé en la elaboración y redacción de informes técnicos relacionados con la gestión y control de los activos fijos.

• Apoyar en la recepción de bienes inventariables provenientes de proveedores
• Apoyé en el traslado y remisión de bienes en mal estado, gestionando su entrega conforme al procedimiento administrativo establecido para el proceso de baja de activos fijos, así como en la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos y documentales necesarios para su trámite
• Apoyé en la recepción, control y verificación de los bienes asignados al personal que se retiraba del Instituto, asegurando su adecuada devolución, identificación y registro, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.
• Apoyé en la impresión y habilitación de formularios oficiales utilizados para el registro, control y asignación de activos fijos.
• Apoyé en la asignación de bienes institucionales, mediante la elaboración y actualización de quince (15) tarjetas de responsabilidad del personal administrativo, asegurando la correcta documentación, registro y control
• Apoyé en la integración y conformación de información solicitada por distintas unidades del Instituto en relación con los inventarios.
• Atención a requerimientos de traslado y apoyo logístico en las sedes y subsedes del Instituto de la Víctima, en cumplimiento de las necesidades operativas de la Unidad de Inventarios.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Victor Mario Laynez García
DPI 2376 40406 0108

Vo.Bo. Rafael Aristides Ortiz Reyes
Director Financiero
Instituto de la Víctima